

	VIVACE PRODUCCIONES COLOMBIA SAS	VIVA-AD-10
	PRODUCCIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA	VERSIÓN No1
	ACTA DE REUNIÓN	VIVA-12/03/2024

ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO				
Tema: Mesa de armonización - Palanqueros			N.º Acta: #3	
Citada por: Supervisor del contrato			Fecha:	08/04/2026
Presidente de la reunión: Coordinador Vivace			Lugar:	Alcaldía de Kennedy
PARTICIPANTES				
N.º	NOMBRE	CARGO	CONTACTO	FIRMA
1	Néister Casciani Hernández	Representante comunidad Palenquera		
2	Juan Carlos Ussa	Coordinador – Vivace Producciones		
3	Doris Ortiz	Apoyo a la supervisión		
4	Yeison García	Apoyo a la supervisión		
ORDEN DEL DÍA				
1	Verificación del objetivo de la reunión.			
2	Revisión del cronograma de actividades del componente palenquero.			
3	Revisión del presupuesto y estructura de costos de las actividades.			
4	Revisión de perfiles y talento humano requerido.			
5	Revisión de logística e insumos para las actividades.			
6	Participación de proveedores de la comunidad.			
7	Definición de compromisos y tareas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
1. Verificación del objetivo de la reunión. Se da apertura a la reunión indicando que el propósito principal es revisar los aspectos técnicos y financieros del componente palenquero del proyecto, con el fin de garantizar el cumplimiento de la política pública cultural y ajustar los elementos necesarios para la ejecución adecuada de las actividades. Se establece que durante la sesión se revisarán principalmente el cronograma, presupuesto, perfiles del talento humano, estructura de costos y requerimientos logísticos. 2. Presentación y revisión del anexo técnico del proyecto. Se revisaron las actividades contempladas dentro del componente palenquero del proyecto, identificándose las siguientes: Sesión de conmemoración cultural.				

	VIVACE PRODUCCIONES COLOMBIA SAS	VIVA-AD-10
	PRODUCCIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA	VERSIÓN No1
	ACTA DE REUNIÓN	VIVA-12/03/2024

- Sesión taller de formación en lengua palenquera.
- Actividad cultural adicional por definir.
- Actividad de conmemoración del Día de la Palenquería.

Durante la discusión se mencionó la necesidad de ajustar y consolidar el cronograma con fechas tentativas para cada actividad, con el fin de cumplir con los requisitos establecidos dentro del proceso contractual.

El operador se compromete a remitir el cronograma actualizado con las fechas estimadas de ejecución.

3. Revisión del presupuesto y estructura de costos de las actividades.

Durante la reunión se revisaron los valores establecidos dentro del presupuesto, especialmente aquellos relacionados con el recurso humano y las actividades culturales.

Se analizó el valor asignado a los profesionales hablantes de lengua palenquera, señalando que el presupuesto contempla aproximadamente \$5.000.000 por persona, valor que incluye honorarios y costos asociados al desarrollo de los talleres.

Sin embargo, se identificaron inquietudes respecto a:

- Costos de transporte, alimentación y hospedaje de los profesionales invitados.
- Diferencias entre valores brutos y valores netos.
- Descuentos asociados a retenciones, estampillas e impuestos.

En ese sentido, se solicitó al operador presentar una discriminación detallada de la estructura de costos, especificando cada concepto aplicado.

4. Revisión de perfiles y talento humano requerido.

Durante la revisión de los perfiles se identificaron inconsistencias entre los conceptos utilizados en la descripción de algunos cargos.

En algunos casos se menciona el perfil de profesional, mientras que en la descripción se establece formación técnica o tecnológica, lo cual genera inconsistencias en los requisitos del cargo.

Por lo anterior se solicitó:

- Revisar la ficha técnica del proceso.
- Verificar los perfiles requeridos conforme a los lineamientos establecidos.
- Definir claramente el talento humano necesario para cada actividad.

Igualmente se reiteró que las hojas de vida del personal deberán contar con certificación o aval de pertenencia a la comunidad cuando corresponda.

5. Revisión de logística e insumos para las actividades

Se revisaron diferentes requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades, entre ellos:

- Personal logístico para las jornadas.
- Sonido y escenografía.
- Material pedagógico (libretas, marcadores, impresiones).
- Souvenirs para los participantes.
- Refrigerios y almuerzos típicos.

	VIVACE PRODUCCIONES COLOMBIA SAS	VIVA-AD-10
	PRODUCCIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA	VERSIÓN No1
	ACTA DE REUNIÓN	VIVA-12/03/2024

- Presentaciones artísticas y grupo musical.
- Actividades recreativas y deportivas.

Durante este punto se identificó la necesidad de revisar algunos valores presupuestados, ya que podrían no corresponder completamente a los costos reales de mercado.

6. Participación de proveedores de la comunidad

Se discutió la posibilidad de que algunos servicios o suministros puedan ser prestados por proveedores pertenecientes a la comunidad, especialmente en aspectos como:

- Alimentación y refrigerios.
- Souvenirs o productos culturales.
- Logística comunitaria.

Para ello se indicó que los proveedores deberán cumplir con los requisitos administrativos correspondientes, tales como:

- Registro Único Tributario (RUT).
- Cuenta de cobro o facturación electrónica.
- Certificación bancaria.

7. Definición de compromisos y tareas

Durante la reunión se definieron los siguientes compromisos:

1. El operador presentará una discriminación detallada de la estructura de costos, incluyendo retenciones, estampillas e impuestos aplicables.
2. Revisar la aplicación del IVA en los diferentes conceptos presupuestales.
3. Compartir la ficha técnica del proceso para revisión por parte de la mesa.
4. Ajustar los perfiles del talento humano conforme a los lineamientos técnicos.
5. Solicitar las hojas de vida del personal requerido, con certificación de pertenencia a la comunidad cuando aplique.
6. Remitir el cronograma actualizado del proyecto con fechas tentativas.
7. Entregar los documentos requeridos antes del 10 de abril, conforme a los compromisos establecidos.
8. Realizar los ajustes técnicos durante el fin de semana y remitir la información consolidada para revisión.

COMPROMISOS			
N.º	DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			